

Protokół przyjęcia skargi lub wniosku ustnie

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI LUB WNIOSKU

1. Imię i nazwisko wnoszącego skargę lub wniosek:

2. Adres wnoszącego skargę lub wniosek:

3. Data przyjęcia skargi lub wniosku:

4. Opis treści sprawy:

5. Zarzuty skargi lub konkluzja wniosku:

6. Podpis i stanowisko służbowe osoby przyjmującej skargę lub wniosek:

.....

7. Podpis osoby wnoszącej skargę lub wniosek

Klauzula informacyjna.....